## Добавление нового пользователя. Тип пользователя «Государственный орган управления и контроля» с ролью администратора

Ответственный представитель государственного органа управления и контроля связывается с администратором системы любым безопасным для передачи данных способом, уведомляет администратора системы о необходимости регистрации личного кабинета, передает список реквизитов, необходимых для регистрации (реквизиты указаны ниже).

Администратор авторизуется в системе. После успешной авторизации, откроется личный кабинет администратора (Рисунок 1).

Единый реестр лицензий	Поиск лицензии (введите	или наименование лицензиата. Q	🕸 Сервисы 🛛 А ас	dmin
	Личный кабине	т пользователя admin		
<u>Администрирование</u>		Сервисы Единого Реестра		
🖉 Редактирование личных данных		<u>Лицензий</u>		
🖱 Прикрепить ЭЦП		🗟 Поиск лицензий		
💬 Сообщения		🗄 Нормативно-справочная инфо	рмация	
条 Все пользователи		≡ Новости		
<b>А</b> Зарегистрировать нового пользовател	R			
🗄 Управление нормативно-справочной	информацией			
≡ Управление новостями				
Рассылка уведомлений пользователям	1			
История		<u>Управление лицензиями</u>		
С История изменений личных данных по	ользователя	🗈 Загрузка из файла		
Q. История поиска лицензий		🗹 Ввод лицензии с помощью фор	омы	
С История изменений лицензий		🖥 Управление лицензиями		
		🗟 Создание отчёта		
Министерство экономики	Министерство информации	Министерство юстиции	Национальный банк	^
	© НИРУП «Институт прикл	падных программных систем», 2020		

Рисунок 1 – Личный кабинет администратора

Администратор выбирает пункт меню личного кабинета пользователя «Зарегистрировать нового пользователя». Откроется страница «Регистрация пользователя» (Рисунок 2).

🕞 ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ЛИЦЕНЗИЙ		٩	鐐 Сервисы	A admin
	Регистрация	пользователя		
	Тип пользователя:			
	Зарегистрированный пользовател	ъ		
	* Имя пользователя:			
	8			
	* Пароль:			
	🔒 Пароль	Ø		
	* Подтверждение пароля:			
	🔒 Подтвердите пароль	ø		
	* ФИО пользователя:			
	А ФИО			
	* Email:			
	🖾 Email			
	* Мобильный телефон:			
	+375 XX XXX XX XX			
	Контактный телефон:			
	🖉 Контактный телефон			
	* Страна:			
	Республика Беларусь			
	Зарегистрировать			
Министерство экономики	Министерство информации	Министерство юстиции	Национальный банк	
	© НИРУП «Институт прикладн	ых программных систем», 2020		

Рисунок 2 – Страница «Регистрация пользователя»

На странице «Регистрация пользователя» в выпадающем списке «Тип пользователя» (Рисунок 3) администратор выбирает тип пользователя «Государственный орган».

Тип пользователя:	
Зарегистрированный пользователь	^
Зарегистрированный пользователь	
Лицензиат	
Лицензирующий орган	
Государственный орган	

Рисунок 3 – Выпадающий список «Тип пользователя»

В результате будет сформирован перечень полей для регистрации данного типа пользователя (Рисунок 4).

🗐 ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ЛИЦЕНЗИЙ		Q	🕸 Сервисы 🛛 🎗	admin
	Регистрация	і пользователя		
	Тип пользователя:			
	Государственный орган	×		
	Администратор:			
	Нет			
	* Имя пользователя:			
	8			
	* Пароль:			
	🗄 Пароль	Ø		
	* Подтверждение пароля:			
	🗄 Подтвердите пароль	Ø		
	* Государственная организация:			
	Начните вводить название орган	низации 🗸		
	* Мобильный телефон:			
	+375 XX XXX XX XX			
	Контактный телефон:			
	🖉 Контактный телефон			
	* Email:			
	🖾 Email			
	Зарегистрировать			
Министерство	Министерство	Министерство	Мациональный	
экономики	информации	юстиции	банк	$\uparrow$

Рисунок 4 – Страница «Регистрация пользователя» для регистрации типа пользователя «Государственный орган»

Администратор заполняет соответствующие обязательные (помечены \*) и необязательные поля ввода:

- Имя пользователя;
- Пароль;
- Подтверждение пароля;
- Государственный орган;
- Контактный телефон;
- E-mail.

В пункте «Администратор» устанавливается значение слайдера «Да».

Если все обязательные поля заполнены правильно, то после нажатия кнопки «Зарегистрировать» в нижнем левом углу экрана появится информационное сообщение об успешной регистрации (Рисунок 5), и на адрес электронной почты, указанный при регистрации, направится уведомление об успешной регистрации в ЕРЛ, содержащее ссылку для подтверждения регистрации (Рисунок 6).



Рисунок 5 – Информационное сообщение об успешной регистрации в ЕРЛ

Пользователь, на адрес электронной почты которого, направилось уведомление об успешной регистрации в ЕРЛ, кликнув по ссылке «Подтвердить» (Рисунок 6) при подтверждении регистрации, перейдет на страницу «Подтверждение электронной почты пользователя» (Рисунок 7).



Подтверждение электронной почты пользователя

Почтовый адрес успешно подтвержден!

Рисунок 7 – Страница «Подтверждение электронной почты пользователя»

Кликнув по наименованию системы в шапке сайта (Рисунок 8), перейдите на главную страницу ЕРЛ.



Рисунок 8 – Наименование системы

После успешного подтверждения электронной почты государственный орган может использовать весь доступный ему функционал системы после авторизации.